

Créer un dossier pour un nouveau patient

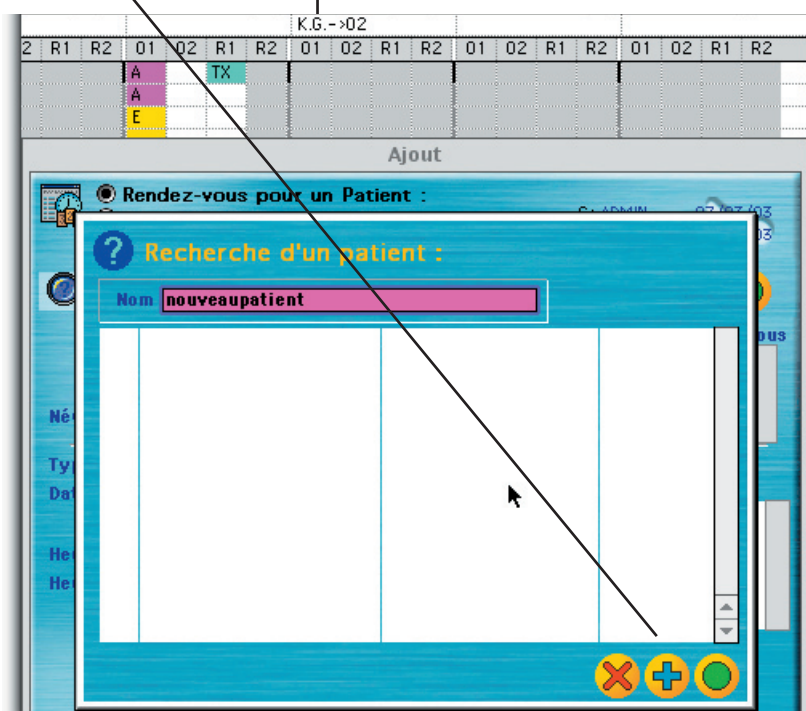
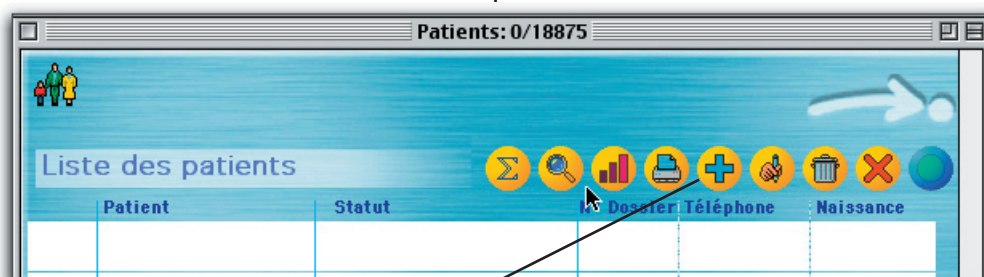
Cette fiche décrit les différents modes de création d'un patient dans OrthoExpert, ainsi que les informations qui peuvent être saisies à la création.

Pour créer un patient, trois solutions différentes existent. Ces trois solutions aboutissent toutes à un même écran d'informations. Nous décrivons d'abord les trois approches puis, dans une seconde partie, expliquons comment remplir la fenêtre de saisie des informations.

Créer un nouveau patient

Pour créer un nouveau patient, vous pouvez :

- Faire «+» dans une fenêtre de liste de patients
- Faire «+» dans la fenêtre de saisie d'un rendez-vous
- Faire «+» dans la fenêtre de résumé



Une fois l'une de ces solutions adoptée, un écran spécifique de création de patient apparaît.

Quelques zones sont déjà remplies, mais restent naturellement modifiables.

- Par défaut, le patient est considéré de sexe féminin, galanterie oblige
- Le praticien proposé est celui dont le planning était ouvert au moment de la création, ou le premier dans l'ordre des initiales, si la création ne se fait pas à travers le planning
- Le statut du patient est celui retenu dans les préférences du logiciel, ici «Nouveau cas», et la date est la date de création de la fiche, la date du jour.

Pour le reste, détaillons la saisie. Elle commence, en toute logique par le patient, nom, prénom et qualité. Cette dernière est accessible par l'intermédiaire d'une liste, modifiable en paramétrage des listes (fiche OE 025-1).

Une fois le nom du patient saisi, la famille prend, automatiquement, ce même patronyme. Il est naturellement modifiable pour le cas de familles à la structure plus compliquées.

Création d'un patient

Personnelles

Date nais. 01/01/1990 13 ans 2 mois ☐ Ad. ☒ Masculin ☐ Féminin Praticien JF

Qualité Nom NOUVEAUPATIENT Prénom

Création d'un patient

Personnelles

Date nais. 01/01/1980 23 ans 2 mois ☒ Ad. ☒ Masculin ☐ Féminin Praticien JF

Qualité Nom NOUVEAUPATIENT Prénom

Création d'un patient

Personnelles

Date nais. 01/01/1990 13 ans 2 mois ☐ Ad. ☒ Masculin ☐ Féminin Praticien JF

Qualité Nom NOUVEAUPATIENT Prénom

Personnelles

Date nais. Qualité Adresse par défaut Téléphone Mutuel

Nom à rechercher : dubois

| Nom | Prénom | Prénom patient |
|--------|----------------|----------------|
| DUBOIS | J. FRANCOIS | MATTHIEU |
| DUBOIS | Jean- Francois | BENJAMIN |
| DUBOIS | DENIS | PERRINE |
| DUBOIS | JEAN- FRANCOIS | JULIEN |
| DUBOIS | DENIS | RENAUD |

Personnelles

Date nais. 01/01/1980 23 ans 2 mois ☒ Ad. ☒ Masculin ☐ Féminin Praticien JF

Qualité Nom DUBOIS Prénom DENIS

Adresse par défaut Parents Adresse 5 RUE DU Bois

Code Postal 95840 Ville Bethemont-la-forêt

Téléphone Domicile 01 34 69 22 6 Bureau

La saisie de la date de naissance se fait par frappe directe des chiffres, l'année en 4 chiffres.

Notez que si le patient affiche un age supérieur à 18 ans à la saisie, la boîte «Adulte» se coche automatiquement. Toutefois, cette boîte peut être cochée à la main, si vous décidez de l'utiliser autrement (patient de plus de 16 ans, par exemple).

La saisie des informations familiales peut être directe, à la main. Par contre, si ce patient n'est pas le premier de sa famille à être suivi dans votre cabinet, il est possible de récupérer les informations de sa famille par l'intermédiaire de la fiche patient d'un premier membre traité de cette famille. Pour cela, cliquer sur le bouton spécifique.

Le logiciel recherche alors les familles portant le nom saisi et, si plusieurs existent, affiche la liste.

Si l'un d'entre eux est le bon, il suffit de le sélectionner et de valider, les informations sont toutes transférées.

Si vous devez saisir l'adresse complète, notez que les villes et leur code postal sont stockées dès la première utilisation. En conséquence, très rapidement, la simple saisie du code postal amènera la ville sans avoir à la ressaisir.

A screenshot of a software interface for entering an address. It features a blue header bar with the text 'Adresse par défaut' on the left. Below this, there are several input fields: a dropdown menu currently showing 'Parents', an 'Adresse' text field, a 'Code Postal' text field containing '95840', and a 'Ville' text field. The interface has a clean, functional design with a blue and white color scheme.

Les informations de type téléphone, activités et couverture sociale sont à saisir. Les types de téléphones par défaut sont définies en préférences communes et peuvent être modifiés pour chaque patient.

Les informations liées aux correspondants par défaut sont définies en préférences communes. Pour indiquer le nom d'un correspondant, il suffit de taper quelques lettres de son nom. Si un seul nom correspond, il est chargé directement.

A screenshot of the 'Contacts du patient' form. The form has a blue header with the title 'Contacts du patient'. Below the header, there are two main sections: 'Choix du premier correspondant' and 'Choix du second correspondant'. Each section contains a dropdown menu for 'Envoyé par' and 'Dentiste traitant' respectively. Below these, there are input fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Ville' for both correspondents. A mouse cursor is visible over the 'Prénom' field of the first correspondent.

Si plusieurs correspondants portent le même nom, ou le même début de nom, une liste apparaît. Il suffit alors de sélectionner le bon.

A screenshot of the 'Sélection d'un correspondant' form. The form has a blue header with the title 'Sélection d'un correspondant'. Below the header, there is a search bar with the text 'Nom : mar'. Below the search bar, there is a list of suggestions: 'MARFCHAL', 'MARION', and 'MARFCHAL - HEUSSLER'. To the right of the list, there are input fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Ville'. A mouse cursor is visible over the 'Nom' field.

Si aucun correspondant à ce nom n'existe dans la base, le logiciel affiche cette même liste, mais vide. Un clic sur le bouton «+» permet de créer un nouveau correspondant. Voir la fiche OE 011 1.

Enfin, vous pouvez noter que le patient dispose automatiquement d'un statut et d'une date de ce statut. Les deux sont modifiables, mais ils sont la conséquence d'un réglage en préférences du logiciel.

A screenshot of a software interface showing patient status and date. It features a blue header bar with the text 'Statut' on the left and 'Depuis' on the right. Below this, there are two input fields: a dropdown menu currently showing 'Nouveau cas' and a text field containing '08/03/2003'. The interface has a clean, functional design with a blue and white color scheme.

Note finale : il est très important de noter qu'aucune information n'est obligatoire à la création d'un patient. Nous constatons que, le plus souvent, les informations saisies sont le nom, le prénom, la date de naissance et le correspondant qui a adressé la patient. Toutefois certains cabinets en saisissent plus. La fenêtre de création est une synthèse des informations demandées.