

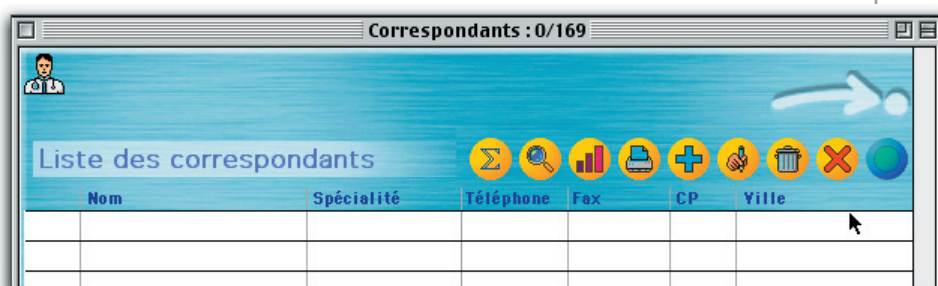
Créer un correspondant

Cette fiche explique comment créer une fiche correspondant.

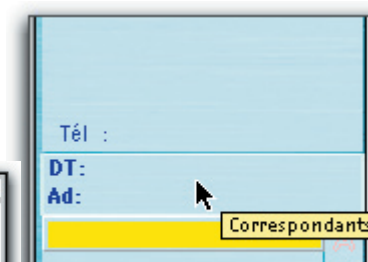
Un correspondant est une personne extérieure qui a un lien avec un patient. Il ne s'agit pas d'un fournisseur ou d'un représentant.

Si vous savez devoir créer le correspondant avant même de faire une recherche, le plus simple consiste à passer la fenêtre de résumé en mode «Famille», pour ne plus travailler sur le patient affiché, s'il y en a un.

Cliquer alors sur la zone des correspondants, dans la fenêtre de résumé. Une fenêtre de liste, vide, apparaît :



Cliquer sur le bouton d'ajout :



Une fenêtre de saisie s'affiche à l'écran. Il reste à remplir les diverses zones de texte.

