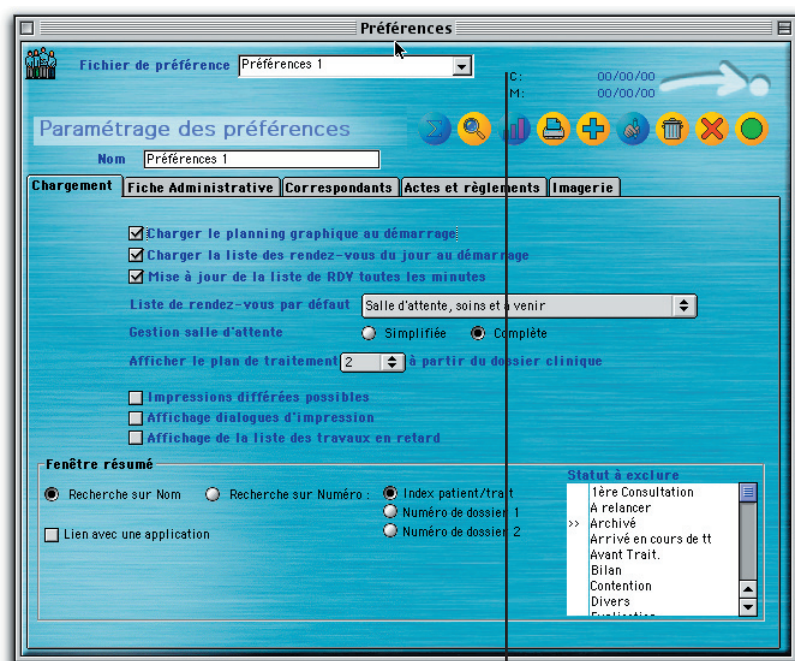


# Préférences communes

## Le démarrage d'OrthoExpert

Cette fiche explique le rôle du premier écran des préférences communes.



Lorsque le menu «Préférences communes» du menu «Fichier est activé, l'écran suivant apparaît :

On constate que chaque «Préférences» porte un nom.

Dans le premier onglet, les conditions liées au démarrage et à la fenêtre de résumé sont présentées.

Dans l'ordre, vous pouvez choisir d'afficher automatiquement au démarrage :

- le carnet de rendez-vous hebdomadaire
- la liste des rdv du jour
- la mise à jour de cette liste chaque minute

Si vous cochez cette option, le carnet de rendez-vous hebdomadaire s'ouvrira automatiquement au démarrage du logiciel, ouvert à la semaine en cours.

Si vous cochez cette option, le carnet de rendez-vous du jour sous forme de liste s'ouvrira automatiquement au démarrage du logiciel, ouvert à la journée en cours.

Si vous cochez cette option, la liste de la journée (cf ci-dessus) sera mise à jour automatiquement, chaque minute, sur tous les postes, dès qu'une modification est apportée sur n'importe quel autre.

Ce menu déroulant vous propose de choisir quelle visualisation la liste de la journée (cf ci-dessus) affichera lorsqu'elle sera activée. Les divers réglages disponibles sont indiqués ci-contre (notons que le choix «Salle et soins» permettra d'ouvrir en même temps la fenêtre de résumé du patient ET son dossier clinique sur un unique double-clic).

☒ Charger le planning graphique au démarrage

☒ Charger le planning graphique au démarrage

☒ Charger la liste des rendez-vous du jour au démarrage

Liste de rendez-vous par défaut : Salle d'attente, soins et à venir

Tous les RDV du jour  
Salle d'attente et soins  
• Salle d'attente, soins et à venir  
Non présents  
Absents  
  
RDV non fixés du jour  
RDV non fixés de la semaine  
RDV non fixés de la semaine suivante  
RDV non fixés du mois  
RDV non fixés du mois suivant  
Tous les RDV non fixés  
  
RDV annulés du jour

La gestion de la salle d'attente concerne la méthode retenue pour le suivi des patients lors de leur rendez-vous. Le détail de cette option est décrit en fiche OE 0-04-5.

La gestion simplifiée assure en une seule étape le passage du patient. La gestion complète propose trois étapes, «arrivé», «en soins», «sorti».

Plan de traitement : vous pouvez choisir le plan de traitement qui sera activé depuis le dossier clinique.

Les impressions peuvent être immédiates ou différées. Si l'option «Impressions différées» est active, un écran sera affiché avant chaque impression, vous proposant de réaliser l'impression ultérieurement. Dans l'affirmative, le document à imprimer est stocké en mémoire, et vous pourrez le déclencher quand le moment vous semblera venu.

Si l'option «Affichage des dialogues d'impression» est cochée, avant chaque impression le dialogue standard de l'imprimante sera affiché.

Si l'option «Affichage de la liste des travaux en retard» est active, une liste de tous les travaux de laboratoire en retard sera affichée en début de journée.





\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_